

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 201 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 201)

Юридический адрес: 400039, Волгоград, ул.им.академика Бардина, 19а.
Фактические адреса: 400039, Волгоград, ул.Героев Тулы, 11а; 400039.
E-mail: dou201@volgadmin.ru; ОКПО 46018152, ОГРН 1023402458881, ИНН/КПП 3441014789 / 344101001

ПРИНЯТО:

На заседании Совета МОУ Детский сад № 201
Протокол № 4 от 21.12.2020г.
Приказ от 24.12.2020г. № 137

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детский сад № 201
В.П. Приянова



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2021 -2023 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детский сад № 201.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области коррупции	постоянно	Ст. воспитатель
1.2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по основным положениям антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
1.3. Ознакомление персонала с планом антикоррупционных мероприятий	Ежегодно в январе	Ст. воспитатель
1.4. Ежегодное представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ в области противодействия коррупции.	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
1.5. Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах членов его семьи.	До 30 апреля	Заведующий ДОУ

2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май 2021г Май 2022г. Май 2023г.	Заведующий ДОУ
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Ст. воспитатель
2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников и иных сотрудников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий ДОУ
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
3.1.1. Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Совершенствование организации деятельности МОУ Детский сад № 201 по размещению государственных заказов		
3.2.1. Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ Детский сад № 201		
3.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
3.3.2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ст. Воспитатель; Председатель ППО; Воспитатель

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.		
3.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образование ДОУ		
3.4.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МОУ Детский сад № 201	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ст. Воспитатель; Профорг;
3.4.2. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета мероприятий по контролю за коррупционными правонарушениями МОУ Детский сад № 201	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ст. Воспитатель;
3.4.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ст. Воспитатель;
3.4.4. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.4.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ст. Воспитатель;
3.4.6. Введение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ответственный за сайт
3.5. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ Детский сад № 201		
3.5.1. Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходимости	Заведующий ДОУ; Ст. Воспитатель; Зав. хозяйством
3.5.2. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.5.3. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.5.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Октябрь 2021г. Октябрь 2022г. Октябрь 2023г.	

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
4.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ, на стендах ДОУ и групповых помещений.	В течение года	Ст. воспитатель
4.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.	Февраль 2021г. Февраль 2022г. Февраль 2023г.	Воспитатели детского сада
4.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель 2021г. Апрель 2022г. Апрель 2023г.	Воспитатели детского сада
4.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей и своевременной смены информации.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь 2021г. Ноябрь 2022г. Ноябрь 2023г.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Март 2021г, 2022г., 2023г. Апрель 2021г, 2022г. 2023г.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель